

ATO CONJUNTO Nº 7, DE 28 DE SETEMBRO DE 2016.

Institui o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – PLS-TJBA.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA, O CORREGEDOR GERAL E A CORREGEDORA DAS COMARCAS DO INTERIOR, em vista de suas competências legais e do disposto na Resolução 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ,

RESOLVEM

Art. 1º Instituir o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – PLS-TJBA.

Parágrafo único. Para os fins deste Ato Conjunto, entende-se por Plano de Logística Sustentável o instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico do TJBA, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de diagnóstico e monitoramento, bem como avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do TJBA.

Art. 2º O PLS-TJBA envolve as seguintes etapas:

- I- adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social;
- II- levantamento dos indicadores de consumo e de gastos administrativos, conforme Anexo deste Ato Conjunto;
- III- monitoramento dos dados do inciso II deste artigo, em comparação aos exercícios anteriores, e da relação desses dados com a área física dos prédios, com os quantitativos de processos e da força de trabalho;
- IV- estímulo à reflexão e à mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental do TJBA, bem como de qualidade de vida no ambiente de trabalho, do corpo funcional e da força auxiliar de trabalho da Instituição; e
- V- atendimento às disposições da Resolução 201, de 2015, do CNJ.

Parágrafo único. O monitoramento de que trata o inciso III deste artigo deverá ser feito, preferencialmente, por mecanismos eletrônicos de cadastro e integração sistêmica dos dados.

Art. 3º O PLS-TJBA deverá conter, no mínimo:

- I- atualização do inventário de bens e materiais do TJBA, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade e com a indicação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II- práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços, incluindo, no mínimo, os temas do art. 16 da Resolução 201, de 2015, do CNJ;
- III- indicadores e metas baseados no Anexo deste Ato Conjunto;
- IV- planos de ação e relatório de avaliação dos resultados, visando ao alcance do ponto de equilíbrio definido na Resolução 201, de 2015, do CNJ, como a quantidade ideal de recursos materiais necessários para execução das atividades desempenhadas por uma unidade, sem prejuízo de sua eficiência;
- V- responsabilidades, prazos e metodologia de implementação e de revisão do Plano; e
- VI- ações de divulgação, conscientização e capacitação.

Art. 4º Será instituída, em ato próprio, a Comissão Gestora do PLS-TJBA, responsável pelas diretrizes, implantação, avaliação, revisão e manutenção do Plano.

§1º A Comissão Gestora será composta por representantes da Corregedoria Geral da Justiça - CGJ, Corregedoria das Comarcas do Interior - CCIN, do Núcleo Socioambiental, da Secretaria de planejamento e Orçamento - SEPLAN, da Coordenação de Compras – CCOMP, da Diretoria de Serviços Gerais – DSG, da Diretoria de Engenharia e Arquitetura – DEA, da Diretoria de Assistência à Saúde – DAS, da Diretoria de Recursos Humanos – DRH, da Diretoria do Primeiro Grau – DPG, do Núcleo de Documentação e Informação – NDI e dos Núcleos Regionais da Diretoria do Primeiro Grau.

§ 2º A Comissão poderá convidar outros servidores ou especialistas para participar das reuniões e contribuir na execução dos trabalhos.

Art. 5º A Comissão Gestora do PLS-TJBA terá as seguintes atribuições:

I- elaborar, avaliar e revisar o escopo do PLS-TJBA, baseado nos indicadores do Anexo deste Ato Conjunto e nas metas propostas para aprovação pela Administração Superior do Órgão;

II- definir o cronograma de trabalho e os prazos anuais de execução das seguintes etapas previstas no PLS-TJBA:

a) definição dos itens que comporão o plano anual e os respectivos indicadores;

b) registro das metas propostas pelas unidades;

c) análise e cadastro dos planos de ação;

d) aprovação pela Administração Superior;

e) elaboração dos relatórios semestral e anual; e

f) publicação dos resultados;

III- subsidiar a Assessoria de Comunicação Social – ASCOM, com relatório semestral sobre os resultados alcançados pelo PLS-TJBA, com vistas à publicação no sítio deste Tribunal, nos termos do art. 6º deste Ato Conjunto.

Parágrafo único. A critério da Administração, o PLS-TJBA poderá ser subdividido ou ampliado, com a definição do novo indicador, contendo nome, forma de cálculo, fonte de dados, metodologia e periodicidade da apuração.

Art. 6º A Comissão deverá elaborar o relatório de desempenho do PLS-TJBA a ser apresentado à Administração do Tribunal e, posteriormente, enviado, em formato eletrônico, ao CNJ, até o dia 20 de dezembro, contendo:

I- consolidação dos resultados alcançados;

II- desempenho dos indicadores estratégicos com focos de sustentabilidade e de racionalidade, baseado no Anexo I da Resolução 201, de 2015, do CNJ; e

III- identificação das ações a serem desenvolvidas ou revisadas para o ano subsequente.

Art. 7º A Comissão Gestora do PLS-TJBA reunir-se-á mensalmente ou quando for necessário para avaliação das metas e planos de ação propostos.

Art. 8º A Comissão poderá convidar representantes de outras unidades para contribuir na execução de seus trabalhos.

Art. 9º Este Ato Conjunto entra em vigor na data de sua publicação.

Desembargadora **MARIA DO SOCORRO BARRETO SANTIAGO**
Presidente

Desembargador OSVALDO DE ALMEIDA BOMFIM
Corregedor-Geral da Justiça

Desembargadora CYNTHIA MARIA PINA RESENDE
Corregedora das Comarcas do Interior

ANEXO

Indicadores mínimos para avaliação do desempenho ambiental e econômico do PLS-TJBA.

I – Materiais de Consumo		
Papel		
Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e anual
Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	Mensal e anual
Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e anual
Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e anual
Consumo total de papel branco e reciclado	Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas	Mensal e anual
Copos Descartáveis e água engarrafada		
Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e anual
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e anual
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)	Semestral e anual
Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas	Semestral e anual
Consumo de garrafões de água de 20 litros	Consumo de garrafões de água de 20 litros	Semestral e anual
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Semestral e anual
Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafões 20 litros	Semestral e anual

II - Impressão de documentos e equipamentos instalados		
Nome do Indicador/Índice	Descrição	Apuração
Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual
Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral
Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual
Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual
Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	Valor (R\$) gasto com o posto de impressão	Anual
III - Energia Elétrica		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kwh consumidos	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída	Mensal e anual
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura/total área construída	Mensal e anual
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)	Mensal
Adequação do contrato de demanda (ponta)	Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5)	Mensal
IV - Água e esgoto		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Volume de água consumido	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual
Volume de água por área construída	Quantidade de m ³ de água/total área construída	Mensal e anual
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual
Gasto com água por área construída	Valor (R\$) da fatura/área total construída	Mensal e anual
V - Gestão de resíduos		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral

descontaminação		
Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de vidros para reciclagem	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de metais para a reciclagem	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e semestral
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Anual
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem	Anual
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral
VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual
VII – Telefonia		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas	Mensal e Anual
Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e Anual
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e anual
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e anual
VII - Vigilância		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual
IX - Limpeza		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	Anual
Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual
X - Combustível		

Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e Anual
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual
XI - Veículos		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	Anual
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/quantidade de veículos	Anual
XII - Layout		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual
XIII – Capacitação de servidores em educação socioambiental		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual